

CONSORZIO CSA - ASI

Sede legale: AREA ASI Pascarola - (c/o Caffè Borbone SpA - 80023
Caivano (NA).

Registro Imprese di Napoli - Cod. Fisc./P.IVA: 03853191215

Iscritto al R.E.A. di Napoli al n. 638754

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 18 SETTEMBRE 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di
settembre, alle ore 15.30, presso la sede legale, dove è stato
convocato, è riunito il Consiglio Direttivo del Consorzio CSA-ASI.
I presenti all'unanimità invitano ad assumere la presidenza il
Presidente Francesco Saverio Rea ed a fungere da segretario il
Vice-Presidente Dott. Antonio Navas.

Il Presidente constata e fa constatare che:

- oltre alla sua persona ed a quella del Segretario sono presenti
i Consiglieri: Giuseppe Pellegrino, Paola Scardamaglia, Anna Maria
Simioli, Iuri Bervicato, Giuseppe Di Gennaro e Crescenzo
Corcione;
- è assente giustificato il consigliere Francesco Giacobino;
- è altresì presente il Presidente del Collegio dei Revisori dott.
Marco Gallinoro;
- tutte le formalità di convocazione sono state regolarmente
eseguite.

Egli dichiara, pertanto, validamente costituita la presente
riunione del Consiglio Direttivo ed atta a deliberare sul seguente



ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Cooptazione decimo membro del direttivo;
- 2) Censimento area industriale;
- 3) Definizione del programma delle attività;
- 4) Varie ed eventuali.

Su proposta del Presidente il Consiglio decide di discutere in primis il terzo argomento all'ordine del giorno (definizione del programma delle attività).

A tal riguardo il Presidente comunica, in via preliminare, di aver ricevuto in data 11.9.2019 una mail a firma del precedente presidente, ing. Avallone con un elenco di tutti i documenti relativi al passaggio di consegne. Tali documenti non mi sono stati ancora consegnati materialmente in quanto in data 17.9.2019, si è proceduto al trasferimento dell'ufficio e, pertanto, sono ancora in corso le attività di archiviazione.

Quanto alla definizione del programma delle attività, il Presidente, vista la complessità dell'argomento, e salvo che qualcuno dei presenti intenda già sottoporre al consesso alcune iniziative da intraprendere, propone ai presenti di predisporre una breve relazione in merito al programma delle attività che ciascun consigliere intende sottoporre alla discussione e approvazione da parte del consiglio direttivo.

Dalla discussione che ne nasce si decide di acquisire nel prossimo Consiglio Direttivo le proposte dei singoli consiglieri in merito



a discussione ed approvazione e, pertanto, si

Delibera

di procedere in occasione del prossimo consiglio direttivo, acquisite le proposte dei singoli consiglieri, alla predisposizione ed approvazione del programma delle attività consortili.

* * *

Sempre per volontà unanime del Consiglio si procede con la discussione del secondo argomento all'ordine del giorno (Censimento area industriale), nell'ambito del quale il Presidente illustra ai presenti la necessità di ottenere un censimento puntuale delle imprese presenti nell'area consortile; ciò anche al fine di coordinare tali dati con quelli in possesso del Consorzio ASI di Napoli. Tale attività si rende opportuna anche al fine di addivenire ad una più puntuale determinazione delle quote consortili.

Al termine della discussione il Consiglio Direttivo, all'unanimità

Delibera

di dare mandato al Presidente di avviare le attività di censimento delle imprese presenti nell'area consortile.

* * *

In riferimento al primo punto all'O.d.G. (Cooptazione decimo membro del direttivo) il Presidente informa i presenti che a seguito dell'insediamento dell'attuale Consiglio Direttivo il

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned on the right side of the page.

irrevocabili e pertanto il Consiglio, in applicazione dell'art. 9 dello Statuto ha facoltà di procedere alla cooptazione di un altro membro.

Pertanto, il Presidente invita i presenti ad esprimere il loro parere in merito alla volontà di procedere alla cooptazione di un ulteriore consigliere.

Al termine della votazione il Consiglio Direttivo

Delibera

di procedere alla cooptazione di un ulteriore membro del Consiglio Direttivo e di rinviare alla prossima seduta la nomina del nuovo consigliere.

* * *

Per le varie ed eventuali il Presidente propone la trattazione del seguente argomento:

"indicazione specifica dei poteri di ordinaria amministrazione attribuiti al Presidente del Consiglio Direttivo".

Non essendo presentate opposizioni l'argomento viene approvato per la trattazione.

Il Presidente informa che ha riscontrato difficoltà per la trascrizione della propria nomina presso banca Intesa San Paolo in quanto, a dire di quest'ultima, nel verbale di nomina del Presidente non sono stati dettagliatamente specificati i poteri allo stesso attribuiti ma richiamati genericamente gli articoli di riferimento dello statuto

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned on the right side of the page.

Delibera di

1) attribuire al Presidente del Consiglio Direttivo tutti i poteri di ordinaria amministrazione, come di seguito dettagliati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) convenire, accettare, pagare ed incassare ogni somma a titolo di contributo, risarcimento e corrispettivo in genere, rilasciando quietanze o provvedendo in ogni competente sede alla autorizzazione di ogni conseguente formalità di trascrizione, voltura, intestazione, cancellazione;

b) assumere, sospendere, licenziare e liquidare dipendenti di qualsiasi categoria, compresi i dirigenti, determinarne le attribuzioni, la qualifica, la categoria ed il grado, fissarne le condizioni, i compensi e le retribuzioni;

c) curare ogni e qualsiasi rapporto con gli Enti previdenziali (INPS, INAM, INAIL e simili) e con gli organismi preposti alla tutela del lavoro, rappresentando il consorzio davanti le organizzazioni Sindacali, le associazioni di categoria e trattando con esse; rappresentare il consorzio nelle controversie di lavoro sia davanti l'Autorità Giudiziaria, sia in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale e/o presso l'Ufficio Provinciale del lavoro e relative commissioni di conciliazione, con espressa facoltà di conciliare e transigere;

d) fare depositi di somme e valori richiesti a titolo di garanzia o di cauzione e di qualsiasi altro tipo, ritirarli in caso di

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned on the right side of the page.

concesso il ritiro stesso.

e) stipulare contratti di fornitura, appalto e somministrazione per ogni genere di beni, servizi ed utenze ai fini dello svolgimento dell'attività consortile. Stipulare contratti e polizze di assicurazione per qualunque tipo di rischio;

f) intrattenere rapporti con la eventuale clientela, negoziando e definendo le condizioni tutte di vendita inclusi i prezzi, modalità e termini di pagamento o di consegna;

g) nominare, revocare e sostituire procuratori e consulenti di ogni genere, con facoltà di transigere e compromettere in arbitri anche amichevoli compositori;

h) sottoscrivere dichiarazioni, sia ai fini delle imposte dirette che indirette, ricorsi ed istanze; conferire procure per l'espletamento di qualsiasi questione tributaria;

i) rappresentare il Consorzio presso gli uffici della Pubblica Amministrazione, gli Uffici finanziari e le commissioni tributarie, nonché conferire eventuali procure, per l'espletamento di qualsiasi questione di natura amministrativa e fiscale;

l) concorrere a gare, licitazioni, trattative private, appalti sia in Italia che all'estero stipulando ogni relativo contratto;

m) compiere operazioni bancarie attive e passive, compresa la prestazione di garanzie attive e passive, effettuare aperture di credito sia in Italia che all'estero, valendosi all'uopo dei crediti aperti alla società e compiendo tutte le operazioni

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned on the right side of the page.

n) emettere e/o girare assegni, cambiali ed altri effetti commerciali, presentarli per lo sconto ed incassarne l'importo, aprire e chiudere conti correnti bancari e prelevare somme sia al coperto che allo scoperto.

o) intrattenere rapporti con i fornitori, provvedendo autonomamente a sottoscrivere i relativi contratti e/o accordi e/o ordini per l'acquisto di beni, servizi, macchinari ed attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività consortile;

p) provvedere, nell'ambito delle sue specifiche funzioni e mansioni, al problema della sicurezza del lavoro anche in applicazione delle norme di Legge vigenti, proponendo eventualmente all'Organo Amministrativo ulteriori specifici programmi di intervento;

q) sovrintendere ad ogni procedura e formalità in ordine alla gestione ed al trattamento dei dati oggetto delle tutele di cui al D.LGS nr. 196/2003;

r) rappresentare il Consorzio davanti all'Autorità Giudiziaria.

Null'altro essendovi su cui discutere e deliberare, alle ore 17:30 la seduta è sciolta.

IL SEGRETARIO

(ANTONIO NAVAS)



IL PRESIDENTE

(FRANCESCO SAVERIO REA)

